



Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса "ГАС-
РУМА"

Public Company for Natural Gas Distribution "GAS-RUMA"



Матични број: 08593205 ПИБ: 102133040 Регистарски број: 22908593205 Шифра делатности: 3522

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

"САНАЦИЈА КРОВНОГ И ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА"

Јавна набавка мале вредности бр.32/1.3.1.

Рума
Мај-Јун 2019

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 32/1.3.1.2 од 06.01.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности- "Санација кровног и таванског простора" бр. 32/1.3.1.

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке
- Врста и опис предмета јавне набавке
- Врсте, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, обилазак локације за извођење радова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Услови за учешће у поступку ЈНМВ из члана 75.и 76. Закона
- Упутство како се доказује испуњеност услова
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл- 75 и чл. 76 Закона у поступку ЈНМВ-Образац бр.1
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл- 75 и чл. 76 Закона у поступку ЈНМВ-Образац бр.2
- Структура цене са техничким карактеристикама-Образац бр. 3
- Образац Понуде- Образац број 4
- Образац изјаве о независној понуди- Образац број 5
- Образац трошкова припреме понуде- Образац број 6
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона- Образац бр.7
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона- Образац бр.8
- Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова- Образац бр. 9
- Образац изјаве о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе-Образац бр.10
- Модел Уговора- Образац број 11
- Споразум- Образац бр. 12
- Прилози

Конкурсна документација има 43 стране.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив адреса и интернет страница наручиоца:

- Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „ГАС-РУМА“
 - ЈНА 136, 22400 Рума,
 - www.gasruma.rs
1. Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
 2. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је извођење радова на санацији кровног и таванског простора дела зграде ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума
 3. Не спроводи се резервисана јавна набавка.
 4. Не спроводи се електронска лицитација.
 5. Контакт:
 - Ивона Павић и Александар Ивошевић
 - телефон: 022-473-450
 - e-mail: ivona.pavic@gasruma.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је извођење радова на санацији кровног и таванског простора дела зграде ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума

Ознака из општег речника набавке:

- 45261000 – Крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови
- 45262700 - Адаптација зграда

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

1. Врста радова

Радови на санацији кровног и таванског простора ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума, у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у обрасцу структуре цене који садржи спецификацију радова, јединицу мере, количину радова коју је потребно извршити и слично.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 10 календарских дана од увођења у посао понуђача-извођача радова. Радови се изводе без фаза извођења и могу отпочети након склапања Уговора и договора са Наручиоцем.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;

5. Место извођења радова

Санација кровног и таванског простора врши се на адреси Наручиоца ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума

6. Обилазак локације за извођење радова

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације, у времену од 09,00-12,00 часова.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца ivona.pavic@gasguma.rs, које морају бити примљене код Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач потписује изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију која је саставни део конкурсне документације – Образац бр.9

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је извођење радова на санацији кровног и таванског простора дела зграде ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума

Врста и опис предмета јавне набавке је дата у посебном делу конкурсне документације.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у писменом облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је дужан да посебно прикаже јединичне и укупне цене елемената, а у складу са захтевима из образаца понуда и структура цена из конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду нумерисани, повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте у којој се доставља понуда понуђач је дужан да назначи:

"НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈНМВ- САНАЦИЈА КРОВНОГ И ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА- БР.32/1.3.1."

На полеђини коверте понуђач је дужан да стави свој пун назив.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасци морају бити: Попуњени, печатом оверени и потписани.

Понуда се доставља најкасније до **27.05.2019.** године до **10:00** сати.

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Руми, ЈНА 136, **27.05.2019.** године у **10:30** сати.

Отварању могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуде које су некомплетне и неблагоприятне неће бити разматране.

Наручилац ће одлуку о додели уговора, по критеријуму "најнижа понуђена цена", донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Све информације везане за конкурсну документацију могу се добити преко email адресе ivona.pavic@gasruma.rs, а лица за контакт су Ивона Павић и Александар Ивошевић, као и на Порталу управе за јавне набавке и сајту ЈП "Гас-Рума".

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

УСЛОВИ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да:

- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико су све понуде неисправне, неодговарајуће или неприхватљиве;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току пословне године;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из других оправданих разлога.

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

Све испуњене, попуњене и оверене Обрасце из конкурсне документације и сву документацију која је предвиђена и захтевана конкурсном документацијом.

Документацију која се односи на доказивање обавезних услова, а чије се постојање доказује Обрасцем Изјаве понуђача (Образац бр.1) понуђач може доставити заједно са Понудом или након што наручилац то затражи од њега (уколико затражи), а пре доношења Одлуке о додели Уговора.

Документацију која се односи на доказивање додатних услова понуђач доставља заједно са Понудом или наводи интернет адресу на којој иста може да се провери.

У супротном његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама.

ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде мора се поднети: правни акт о заједничком извођењу предметних радова уз прецизно дефинисање права и одговорности сваког понуђача појединачно за извршење уговорне обавезе, при чему понуђачи према наручиоцу одговарају неограничено солидарно. Сваки од понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум на основу члана 81. став 5. ЗЈН садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail ivona.pavic@gasruma.rs или факсом на број 022/471-484 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Радно време Јавног предузећа "Гас-Рума" је сваког радног дана (од понедељка до петка) од 7,00 до 15,00 сати. Уколико је захтев за појашњењем послат путем факса или мејла после радног времена, као време пријема сматраће се први наредни радни дан.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ "Санација кровног и таванског простора" бр.32/1.3.1.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим износа који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да та позиција није ни нуђена, а понуда ће бити неприхватљива.
- Уколико цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова–"Санација кровног и таванског простора" бр.32/1.3.1.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова–"Санација кровног и таванског простора" бр.32/1.3.1.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова–"Санација кровног и таванског простора" бр.32/1.3.1.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова–"Санација кровног и таванског простора" бр.32/1.3.1.- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, у укупном износу који укључује све пратеће и зависне трошкове. Цена мора бити фиксна тј. не може се мењати до окончања уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену понуде неће бити узети у обзир.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста дата без пореза.

Ако је у понуди дата неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

ПЛАЋАЊЕ

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана у складу са Законом, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНЦИЈЕ

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач дужан је да достави средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује **добро извршење посла** (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Неисправне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Неблаговремене понуде ће се неотворене вратити понуђачу.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци пошаље понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Када се ради о групи понуђача, овлашћени члан групе потписује модел уговора за чланове понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности радови "санација кровног и таванског простора", донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана она понуда која буде имала најнижу понуђену цену.

Уколико две или више понуда имају исту цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.7 и 8.)

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА**НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ivona.pavic@gasruma.rs, факсом на број 022/471-484 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума; јавна набавка ЈНМВ "**Санација кровног и таванског простора**" бр.32/1.3.1.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:

Да располаже потребним финансијским капацитетом:

1. Да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади

Други додатни услови:

2. Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац бр.1**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр.2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, или да достави копије захтеваних доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-3 ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако** понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико наручилац затражи пре доношења Одлуке о додели Уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија(или било ког другог понуђача), да достави копије доказа или оригинал или оверену копију на увид, понуђач је дужан да достави:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Услов да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

- Извод из казнене евиденције, односно **уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Доказ за законске заступнике правних лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3. Услов да је понуђач измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Услов под редним бројем 4 понуђач и подизвођач доказују потписивањем "Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона"-Образац бр.7 и Образац бр.8.

ДОДАТНИ УСЛОВ:

1. Да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади

Доказ:

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности

Понуђач је дужан да у склопу понуде достави потврду од Народне банке Србије (или неки други документ којим се доказује великвидност понуђача) о данима великвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда.

2. Обилазак локације

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова-Образац бр.9

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга "Санација кровног и таванског простора", број 32/1.3.1., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум,

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке услуга "Санација кровног и таванског простора", број 32/1.3.1., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	Овера: М.П.
Предмет: Изолација плафона и санација крова дела канцеларија	Датум:
Наручилац: ЈП "ГАС-РУМА", Рума, ЈНА 136	

1 ИЗОЛАЦИЈА ПЛАФОНА ДЕЛА КАНЦЕЛАРИЈА					
Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1.	Скидање спуштеног "амстронг" плафона и потконструкције. Употребљив материјал сложити на место у кругу објекта, где каже наручилац, а шут уговорити у возило и одвести на месну депонију до 5км. У цени је урачуната и демонтажа светилки и каблова из спуштеног плафона. Обрачун по m ³ плафона.	m ³	85,00		
2.	Скидање блатног малтера и дашчане (горње) оплате са каратавана. Шут прикупити, изнети, уговорити и одвести на месну депонију. Обрачун по m ² тавана.	m ²	138,04		
3.	Скидање труле и лоше плафонске даске, трске и малтера. Шут уговорити у возило и днети на месну депонију до 5км. Обрачун по m ² скинутог плафона.	m ²	85,00		
4.	Набавка и постављање дашчане облоге плафона. Даска дебљине 24mm, сува, права и оптималне дужине се поставља "на додир" и прикива, а служи као носач термоизолације и плафона. Обрачун по m ² плафона.	m ²	85,00		
5.	Набавка и постављање паропропусне фолије преко дашчаног плафона (ставка 4.) и тавањача, а испод термоизолације. Саставе фолије преклопити и залепити обостраном лепљивом траком. Обрачун по m ² стварно постављене површине.	m ²	210,00		
6.	Израда термоизолације плафонске конструкције лаганим изолационим филцом од минералне вуне (ursa, knauf или слично) d=10cm. Минералну вуну пажљиво сложити између тавањача. Обрачун по m ² стварно постављене термозолације.	m ²	140,00		
7.	Набавка и постављање полиетиленске фолије преко термоизолације и тавањача, а испод дашчаног пода. Фолију поставити са преклопом спојева од 30cm. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	138,04		

САНАЦИЈА КРОВНОГ И ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА – 32/1.3.1.

8.	Набавка и постављање дашчане облоге преко тавањача. Даска дебљине 24mm, сува, права и оптималне дужине се поставља "на додир" и закива (уместо даске може се поставити и осб плоча од 18mm). Обрачун по m ² пода.	m ²	138,04		
9.	Облагање плафона гипс картонским плочама d=12,5mm на једностраној металној потконструкцији директно причвршћеној на носиви плафон. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. У цену улази и постављање скинутих светиљки, каблова, повезивање истих, као и радна скела. Обрачун по m ² комплетно постављеног плафона.	m ²	85,00		
10.	Глетовање и бојење нових плафона са поправком ситнијих оштећења и бојењем комплетних зидова. <u>Обрачун по m² бојене површине</u>	m ²	275,32		
				1 СВЕГА:	

2 САНАЦИЈА КРОВА

Напомена: При изради планираних радова извођач мора водити рачуна о изведеним плафонима од гипскартонских плоча, јер се они не раде поново. Свако оштећење истих иде на терет извођача.

Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1.	Скидање фалцованог црепа и слемењака. Скинути цреп сложити у дворишту, до поновне уградње, а шут утоварити и однети на депунију. Обрачун по m ² стварне површине.	m ²	204,00		
2.	Скидање летве за фалцован цреп са слагањем у дворишту оног што је добро а утовар и одвоз на депунију оног што није за употребу. Обрачун по m ² стварне површине.	m ²	204,00		
3.	Скидање лимених опшивки и олука и кука. Опшивке утоварит и однети на депунију а олуке и куке сложити у двориште, за поновну монтажу. Обрачун по m ¹ .	m ¹	47,20		
4.	Равнање и ојачавање кровне конструкције објекта. За ојачање и равнање рогова користити једнострано или по потреби и двострано платовање даском довољне ширине. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције крова.	m ²	180,00		
5.	Патосање крова OSB 12mm плочом. Обрачун по m ² патосане површине.	m ²	204,00		

6.	Постављање паропропусне водонепропусне TYVEK фолије преко OSB плоча. Обрачун по m ² постављене фолије.	m ²	204,00		
7.	Летвисање крова летвом 3x4.8cm за покривање фалцованим црепом, са простором за проветравање. Подужне летве (паралелне са рогом) поставити на размаку од 40cm а попречне летве на 32cm (или како одабрани цреп захтева). Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	204,00		
8.	Покривање крова фалцованим црепом. У цену улази и постављање слемењака. За покривање крова користити скинути цреп уз докупљивање максимално 25% црепа. Обрачун по m ² покривене косе површине.	m ²	204,00		
9.	Поновна монтажа viseћих полукружних олука од поцинкованог пластифицираног лима d=0,6mm. У цени је и монтажа старих куке од поцинкованог флаха 25x5mm. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	26,20		
10.	Израда и монтажа опшивки споја калкана и крова од поцинкованог лима d=0,6mm. Опшивке су РШ 50cm. Обрачун по m ¹ опшивки.	m ¹	58,00		
11.	Израда а касније и демонтажа заштитне конструкције у просторији са рачунарском опремом (сса 12m ²). Конструкција мора бити довољно чврста да, у случају неког пропадања, ништа не уђе у просторију. Конструкцију треба извести тако да се на дрвене или металне стубове поставе ОСБ (или нека друга врста) плоче, преко ње чвршћа ПВЦ фолија која ће бити фиксирана за зидове, тако да ништа, па ни прашина са тавана не прође у просторију, јер се рачунари не могу гасити. Напомињемо да се плафон мора сачувати јер није предвиђен да се мења. Обрачун по ком конструкције.	ком	1,00		
				2 СВЕГА:	
				УКУПНО (1 + 2):	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку "Санација кровног и таванског простора", број 32/1.3.1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ "САНАЦИЈА КРОВНОГ И ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА" број 32/1.3.1.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	____ дана (не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)
Рок важења понуде	____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова	____ дана (максимум 10 календарских дана)
Гарантни период	____ месеци/а од дана примопредаје радова (минимално 24 месеца)

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку **"Санација кровног и таванског простора"**, бр 32/1.3.1. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр.7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку "Санација кровног и таванског простора", број 32/1.3.1.поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.8

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА-ЗА
ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у
отвореном поступку "Санација кровног и таванског простора", број 32/1.3.1.поштовао је
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је
на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Образац бр. 10

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора или најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу издати инструмент обезбеђења уговорних обавеза- једну бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, евидентирану у Регистру меница, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, заједно са меничним овлашћењем (писмом) да се меница, без сагласности Продавца, може поднети у пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице приложимо и:

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издата од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печет фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке, а који је издат и оверен када је када је и меница регистрована од стране банке коју понуђач наводи у меничном писму (овлашћењу).

Место и датум:

Понуђач:

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меница се доставља приликом потписивања уговора или најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. **ЈП "ГАС-РУМА" Рума**, ул. ЈНА бр. 136, матични број: 08593205, ПИБ: 102133040, текући рачун 105-82047-74, (у даљем тексту: "наручилац") које заступа вд директор Рада Маравић
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр _____, матични број: _____ ПИБ: _____ текући рачун: _____ (у даљем тексту: "извођач") које заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на санацији кровног и таванског простора дела зграде ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Извођача број _____ од _____ године, заведеном код Наручиоца под бројем _____ од _____. године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог уговора износи:

УКУПНО без ПДВ	_____	РСД
ПДВ	_____	РСД
УКУПНО са ПДВ	_____	РСД

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде извођача бр.....од2019. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 1. овог уговора, исплати извођачу средства у стварним износима на основу реализованих послова по испостављеним фактурама.

Плаћање радова из члана 1. овог уговора вршиће се у року од _____ дана од дана фактурисања.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Члан 4.

Исплата изведених радова из члана 2. овог уговора вршиће се по испостављеним фактурама сачињеним на основу јединичних цена из усвојене понуде потписаним од стране стручног надзора Наручиоца у року од _____ дана од дана испостављене, исправне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке износи ___ календарских дана од увођења у посао понуђача-извођача радова. Радови се изводе без фаза извођења и могу отпочети након склапања Уговора и договора са Наручиоцем. Санација кровног и таванског простора врши се на адреси Наручиоца

Члан 7.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1.са седиштем уул.....бр.....
мат.бр.....ПИБ.....
2.са седиштем уул.....бр.....
мат.бр.....ПИБ.....

односно, у групи понуђача коју чине:

1.са седиштем уул.....бр.....
мат.бр.....ПИБ.....
2.са седиштем уул.....бр.....
мат.бр.....ПИБ.....

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је и сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, а да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 24 часа достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање, неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, особа које долазе у обилазак градилишта, пролазника и учесника у саобраћају, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом

САНАЦИЈА КРОВНОГ И ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА – 32/1.3.1.

трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену опреме, уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 24 часа од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.

Члан 9.

Извођач сам набавља, монтира, допрема и демонтира све потребне направе и остала помоћна средства за рад потребна за извођење предметних радова.

Члан 10.

Без писмене сагласности Наручиоца, Извођач није овлашћен да врши било какве измене и поправке на пројектима и објектима. Све штете настале на приступним путевима, електричним, водоводним, канализационим и телефонским прикључцима Извођач је дужан да о свом трошку поправи.

Члан 11.

Извођач је дужан да поред обавеза утврђених овим уговором обезбеди, и:

- потребну механизацију и потрошни материјал;
- руководиоца градилишта и о томе писмено извести Наручиоца, обавезно вођење грађевинске књиге и дневника;
- пријаву почетка радова надлежним државним органима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 12.**

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу исплаћује фактурисане и доспеле обавезе за изведене радове
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача
- да уведе Извођача у посао, омогући му несметано извођење радова а по завршетку посла прими уговорене радове.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**Члан 13**

Изабрани понуђач дужан је да достави средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико је угрожена сигурност објекта због недостатака из претходног става овог члана Извођач је дужан да приступи отклањању недостатака у року од 24 часа по пријему позива Наручиоца.

Уколико није угрожена сигурност објекта рок за уклањање утврђених пропуста утврђују споразумно Наручилац и Извођач.

Члан 15.

Уколико Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у утврђеним роковима Наручилац има право да отклони недостатке ангажовањем другог лица, на терет Извођача задржавајући права из гаранције.

Члан 16.

У случају да Наручилац сам приступи отклањању недостатака без представника Извођача, односно без његове сагласности, изузев случајева из претходног члана овог уговора, Извођач није дужан да призна настале трошкове, као ни продужење рока гаранције.

Изузетно из претходног става сако се укаже потреба за поправкама које спадају у текуће одржавање, Наручилац ће потребне поправке вршити без обавезе претходног позивања Извођача.

Члан 17.

Извођач се обавезује да по истеку гарантног рока сва настала оштећења на објекту отклони у најкраћем могућем року по позиву и трошку Наручиоца.

Наручилац је дужан да омогући Извођачу проверу основаности уложених приговора односно рекламација у гарантном року.

Ако је оштећење на објекту настало током гарантног периода без одговорности Извођача трошкови отклањања насталог оштећења падају на терет Наручиоца.

Члан 18.

По окончању радова извођач ће од наручиоца затражити формирање комисије која треба да изврши технички преглед и примопредају извршених радова.

Технички преглед ће бити извршен по окончању радова.

Члан 19.

Извођач је дужан да о свом трошку у року који одреди комисија, отклони све недостатке које утврди комисија, а који су настали кривицом Извођача.

О отклањању примедби комисије Извођач даје писмену изјаву.

НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писменој форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Члан 21.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове уколико је њихово извођење нужно за сигурност објекта или спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и

неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети приликом израде техничке документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана кад наступе околности из става 1. овог члана обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања извести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 22.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

- ако се на основу грађевинско дневника утврди да извођач неоправдано касни са извођењем радова или ако не поступи по конкретним налозима Наручиоца о хитној интервенцији;
- ако не изводи радове у складу са техничком документацијом Наручиоца;
- ако радови које Извођач изводи не одговарају прописима и стандардима за уговорену врсту радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- ако из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију или других оправданих разлога који се нису могли предвидети у тренутку спровођења јавне набавке из члана 1. овог уговора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је предмет, заједничка комисија сачиниће записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда комплетну градилишну и другу документацију.

У случају раскида овог уговора изазваног кривицом Извођача, сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Све обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Овај уговор се закључује на период од месец дана, или до утрошка уговорених средстава, и производи правно дејство од дана потписивања обе уговорне стране.

Члан 25.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 26.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог уговара се стварно и месно надлежни Привредни суд.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у четири истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по два примерка.

За Нарачиоца

За Понуђача

М.П. _____

М.П. _____

Образац бр. 12

**МОДЕЛ СПОРАЗУМА О ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И
ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса "Гас - Рума", Рума, ул. ЈНА 136, кога заступа директор **Маравић Рада**, (у даљем тексту *НАРУЧИЛАЦ*),

и

..... са седиштем у, ул.

..... бр., кога заступа

....., директор (у

даљем тексту: *ИЗВОЂАЧ*),

закључили су:

**С П О Р А З У М
О ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да су закључили **Уговор** који је код *Наручиоца* заведен под бр. од

..... 2019 године, а код *Извођача* бр. од

..... 2019 године за извођење радова на санацији крова и таванског

простора дела објекта ЈП "Гас - Рума".

Члан 2.

Сходно члану 19. и члану 69. став 1. тачка 20., Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005 и 91/2015), овим Споразумом о примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту *Споразум*), прецизирају се обавезе и мере за координирање активности *Наручиоца* и *Извођача*, а у вези са применом мера безбедности и здравља на раду, отклањању ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених, као и за обавештавање запослених о ризицима на раду, ради очувања техничко-технолошке, сигурносне и противпожарне безбедности у току извршења послова код *Наручиоца* добара.

Члан 3.

У извршењу обавеза по овом *Споразуму*, *Извођач* је дужан да за своје запослене обезбеди и води рачуна да:

1. на пословима које обавља код *Наручиоца* могу радити само запослени који су код *Извођача* обучени теоретски и практично за безбедан и сигуран рад у области безбедности и здравља на раду (БЗР) и заштите од пожара (ЗОП) и да су здравствено способни за рад код *Наручиоца* о чему *Извођач* мора *Наручиоцу* доставити писмену *ИЗЈАВУ* за све запослене пре почетка пружања услуге,

САНАЦИЈА КРОВНОГ И ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА – 32/1.3.1.

2. поред писане *Изјаве* из предходног става, *Извођач* пре почетка радова за све своје запослене који раде код *Наручиоца* мора доставити копије: овереног образаца бр. 6 (Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад), образац МА (потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) или одговарајући уговор ако је осигуран по другом основу и лекарска уверења за раднике који раде на радним местима са повећаним ризиком,
3. пре почетка радова достави списак људи, возила и опреме коју ће користити током радова код *Наручиоца*,
4. запослени имају одговарајуће практично и стручно образовање и знање за пружање добра који су предмет уговора са *Наручиоцем*,
5. у току свог рада код *Наручиоца* користе возила, као и уређаје или алате који су исправни, безбедни и сертификовани-атестирани код овлашћених установа ако постоји законска обавеза за преглед тих уређаја. Копију сертификата – атеста тих уређаја доставити пре почетка радова,
6. се запослени код *Извођача* у току пружања услуга морају строго придржавати закона, техничких прописа, правилника и процедура за безбедан и сигуран рад при обављању уговореног посла, да имају обезбеђену, носе и користе одговарајућу заштитну опрему и лична заштитна средства (ЛЗО) за посао који обављају код *Наручиоца*.
7. се запослени код *Извођача* морају строго придржавати правила заштите од пожара (ЗОП) а посебно: да ако постоји потреба за радовима са искрећим алатима, отвореним пламеном и средствима која могу изазвати пожар, ти радови могу отпочети тек након поднетог писменог захтева и добијене писмене дозволе за те радове коју издаје референт ЗОП и БЗР код *Наручиоца*; да се придржавају и свих других наложених мера и забрана којима се отклањају ризици од избијања пожара код *Наручиоца*,
8. се запослени код *Извођача* при раду код *Наручиоца* морају придржавати правила техникотехнолошке дисциплине, а посебно да се не смеју предузимати било какви други радови осим радова предвиђених *Уговором*. У случају потребе за додатним радовима, потребна је дозвола за рад и одобрење овлашћеног радника *Наручиоца*,
9. се запослени код *Извођача* морају придржавати и других правила која обезбеђују сигурност и безбедност на раду код *Наручиоца* а посебно: забране кретања изван прописаног правца и зоне рада, забране пушења током извођења радова, конзумирања алкохола, прописаног кретања, паркирања, брзине возила и сл.,
10. *Извођач* обавезно писмено обавести референта ЗОП и БЗР код *Наручиоца*, о свакој повреди на раду која се догоди у току извођења радова дефинисаних у *Уговору*,
11. *Извођач*, у случају појаве било каквог отпада који се генерише током радова код *Наручиоца*, мора тај отпад да збрине на квалитетан начин у складу са законским прописима из области заштите животне средине,

Члан 4.

Све штете у случају смрти или повреде на раду радника *Извођача* или оштећења имовине *Наручиоца* које су наступиле током извођења радова, а које су настале због немарности *Извођача* или због кршења законских прописа из области ЗОП и БЗР, као и наложених сигурносних мера и процедура из ових области од стране *Наручиоца*, падају искључиво и у пуном износу на терет *Извођача*.

Члан 5.

Лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених и заштита од пожара, по овом *Споразуму* је *Александар Ивошевић*, референт ЗОП и БЗР код *Наручиоца*. Обавеза овог лица је и да организује упознавање запослених код *Извођача* са условима рада, опасностима и штетностима, правилима безбедног рада и опасностима од избијања пожара код *Наручиоца*.

Члан 6.

Извођач је дужан да организује рад и обављање послова код *Наручиоца* тако да обезбеди извршење обавеза утврђених овим *Споразумом*.

Извођач је дужан да са овим *Споразумом* обавезно упозна свог руководиоца радова.

Извођач одговара за рад и поступке својих запослених у извршењу обавеза из овог *Споразума*.

Члан 7.

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из овог *Споразума* без обзира на обим, интензитет или последице, разлог су за удаљење запослених код *Извођача* и/или једнострано раскид *Уговора* са *Извођачем* од стране *Наручиоца*, простом изјавом у писменој форми.

Раскидни услов делује тренутно кад се испуни.

Извођач је дужан да накнади штету која је причињена *Наручиоцу* оваквим престанком *Споразума* или штетном радњом.

Члан 8.

Овај *Споразум* је сачињен у 4 (четири) примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

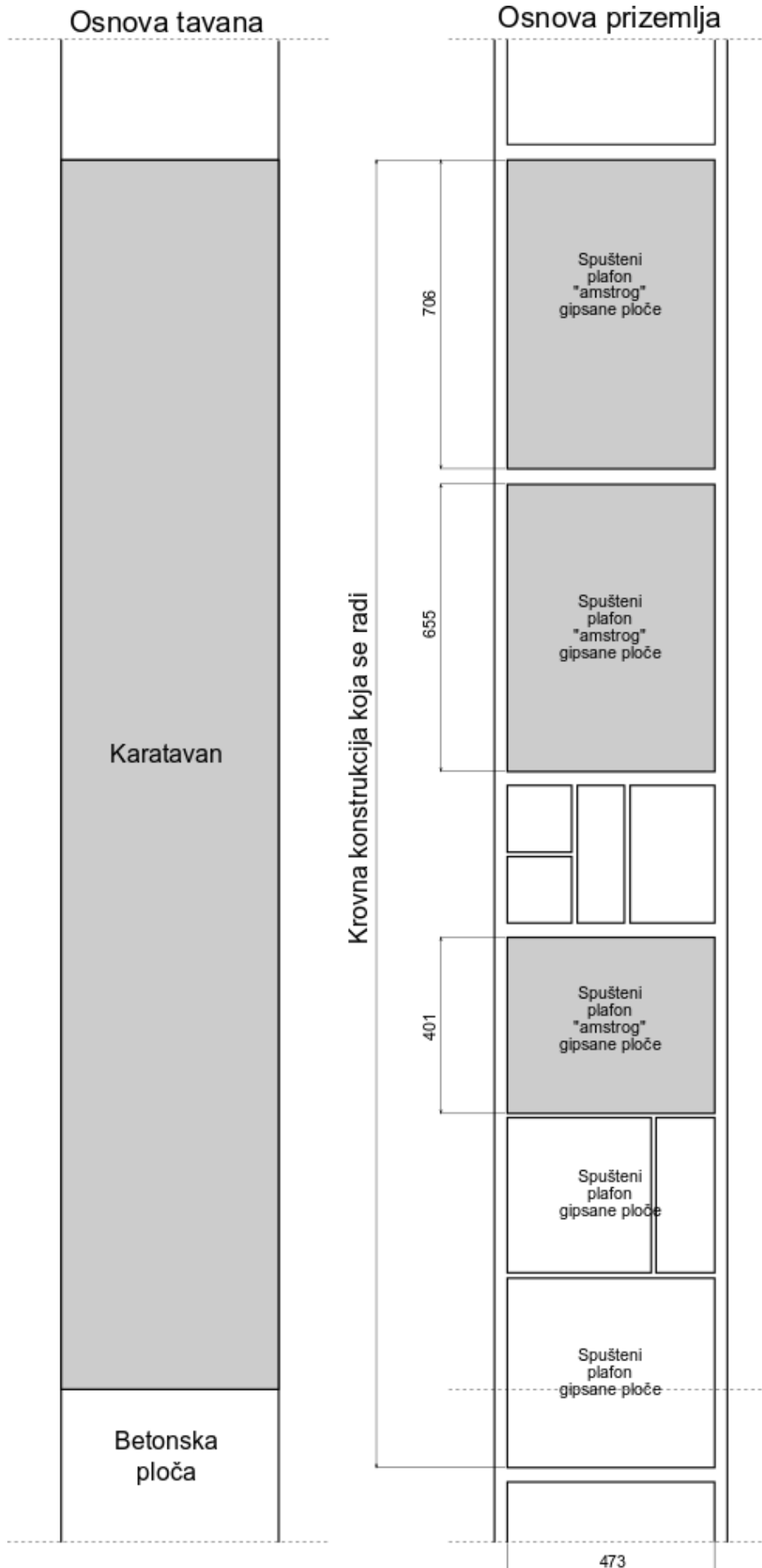
.....
Вд директор
Рада Маравић, дипл.

НАРУЧИЛАЦ

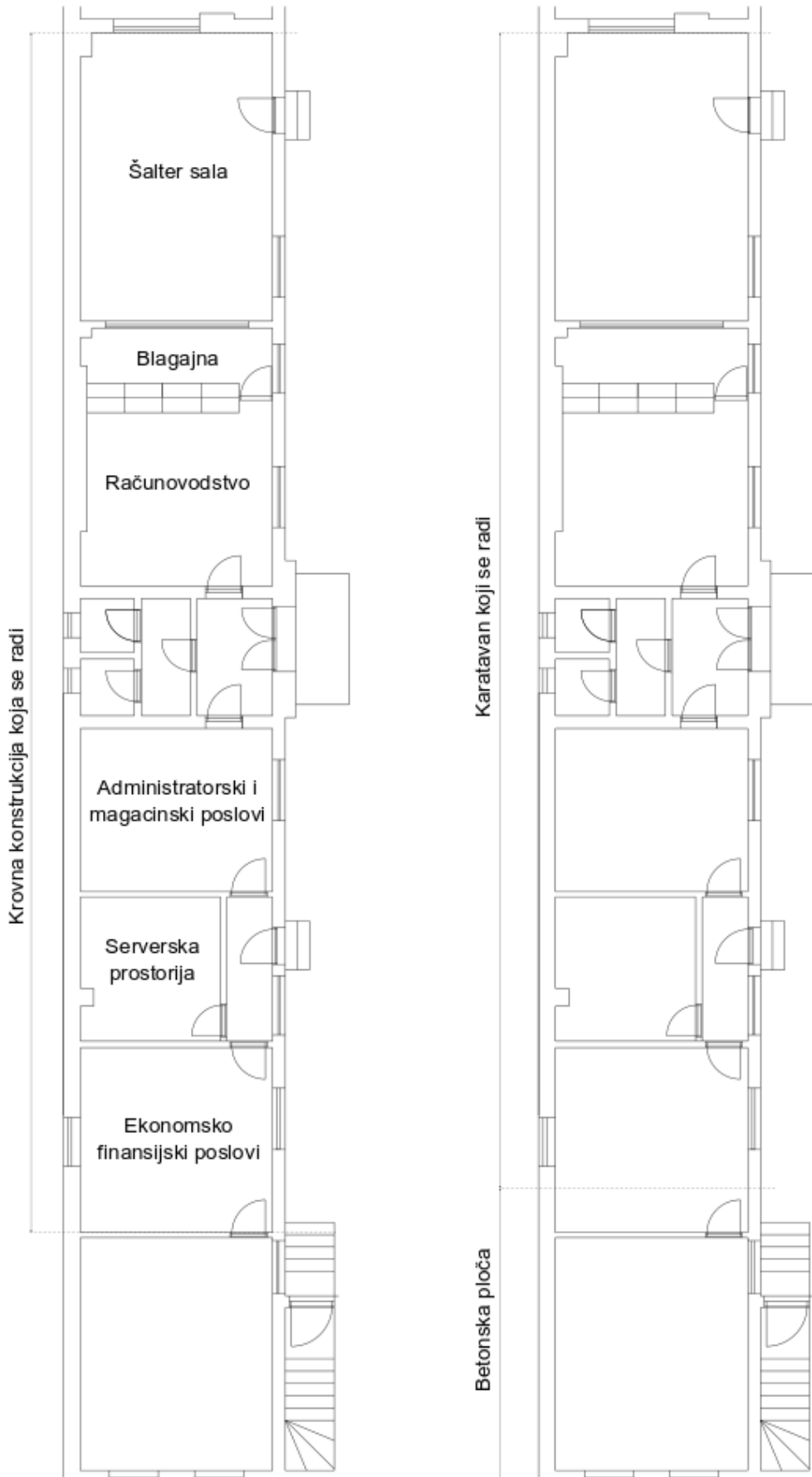
М.П.

.....

ПРИЛОЗИ



Raspored prostorija iznad kojih se izvode radovi



Deo krova i tavana koji se rade

