

ЈП "ГАС РУМА"		
Ознака:	Број:	Датум:
	96.212	27.02.2017.

На основу члана 44. став 1. тачка 7) Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса ГАС-РУМА", Надзорни одбор ЈП "ГАС-РУМА" на седници од 27. фебруара 2017. године, донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Статут Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса у свему према приложеном тексту који чини саставни део ове Одлуке.
2. Налаже се стучној служби предузећа да сагласно одредбама Закона о јавним предузећима и одредбама Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса ГАС-РУМА предметни документ упути Скупштини општине Рума ради добијања потребне сагласности.

Председник Надзорног одбора

Станислав Опарушин

На основу члана 22. став 1. тачка 7) и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 44. став 1. тачка 7. у вези члана 67. став 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса "ГАС-РУМА" ("Службени лист општина Срема", бр. 41/2016), Надзорни одбор јавног предузећа на својој седници која је одржана дана 27. фебруара 2017. године донео је

ЈП "ГАС РУМА"

Ознака	Број:	Датум:
	96.2/2	27.02.2017.

**СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ
ПРИРОДНОГ ГАСА "ГАС-РУМА" РУМА**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса "ГАС-РУМА", Рума, ЈНА 136, матични број 08593205, ПИБ: 102133040 (у даљем тексту: "јавно предузеће") уписано у Регистар привредних субјеката решењем Агенције за привредне регистре бр. БД 13487/2005 од 18.05.2005. године овим статутом уређује правне односе унутар јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 - у даљем тексту: "закон ") и Одлуком о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса "ГАС-РУМА"("Службени лист општина Срема", бр. 41/2016- у даљем тексту: "оснивачки акт")

Члан 2.

Овим статутом се уређује пословно име, седиште и обележја јавног предузећа, делатност јавног предузећа, планирање рада и развоја јавног предузећа, основни капитал, удели оснивача у основном капиталу израженог у процентима, имовина и средства јавног предузећа, права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу, услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно о начину покрића губитака и сношењу ризика, условима и начину задуживања јавног предузећа, органи јавног предузећа и њихов делокруг рада, заступање ,имовина која се не може отуђити, располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, унутрашња организација, права, обавезе и одговорности запослених, сарадња са синдикатом, јавност рада и доступност информација, пословна тајна, акти јавног предузећа заштита и унапређење животне средине као и друга питања од значаја за несметан рад и пословање јавног предузећа.

Члан 3.

Оснивач јавног предузећа је општина Рума у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Рума (у даљем тексту: "оснивач").

Оснивач јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, законом, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

У правном промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

2. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Пословно име јавног предузећа је: Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса "ГАС-РУМА".

Скраћено пословно име јавног предузећа је: ЈП "ГАС-РУМА".

Члан 6.

Седиште јавног предузећа је у Руми, ул. ЈНА бр. 136.

Члан 7.

Јавно предузеће може променити пословно име и седиште.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Јавно предузеће има печат округлог облика пречника 30 мм, у чијем средишту је исписано скраћено пословно име јавног предузећа, а око њега у два реда на српском језику ћириличким писмом исписано је пуно пословно име јавног предузећа.

Јавно предузеће има штамбиль, правоугаоног облика на коме је водоравно у горњем делу исписано на српском језику, ћириличким писмом скраћено пословно име јавног предузећа а у доњем делу ознака, број и датум.

Величину, број печата, начин њихове употребе, чување и уништавање упутством утврђује директор предузећа.

Јавно предузеће има знак који означава делатност јавног предузећа.

Изглед и садржину знака утврђује директор јавног предузећа.

3. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор без ограничења, у складу са законом и другим прописима.

Директор је овлашћен да у оквиру делатности јавног предузећа закључује све уговоре и друге правне послове и предузима друге правне радње у поступцима пред државним органима без ограничења као заступник јавног предузећа.

Члан 10.

Директор може генералним или специјалним пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање на друге запослене, односно лица са посебним овлашћењима и одговорностима у складу са законом и општим актима јавног предузећа.

Члан 11.

У случају одсутности или спречености директора, јавно предузеће заступа и представља лице које директор овласти.

4. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност јавног предузећа је:

- 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом.

Претежна делатност из става 1. овог члана обухвата:

- дистрибуцију природног гаса;
- управљање дистрибутивним системом;
- одржавање дистрибутивног система;
- јавно снабдевање природним гасом;
- снабдевање природним гасом.

Осим наведене претежне делатности, ЈП "ГАС-РУМА" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 35.23 Трговина на мало гасовитим горивима преко гасоводне мреже;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.11 Припремна градилишта;
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 71.20 Техничко испитивање и анализе;
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалним, опремом и прибором за грејање;
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

5. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Плановима и програмима рада јавног предузећа утврђује се пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада јавног предузећа морају бити засновани на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави јавно предузеће, Стратегији развоја енергетике Републике Србије и Енергетским билансом Републике Србије.

Члан 14.

Планови и програми јавног предузећа су:

- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа који се доноси за период од 5 година;
- годишњи програм пословања који се доноси за период од једне календарске године;
- финансијски план;
- други планови и програми.

На предлог директора јавног предузећа надзорни одбор доноси планове и програме из става 1. овог члана уз сагласност Скупштине општине.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 15.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: "годишњи програм") усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја предузећа и доставља га Скупштини оснивача најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузејто јавно предузеће уместо годишњег може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 1. овог члана.

Члан 16.

У поступку припреме годишњег односно трогодишњег програма надлежни орган оснивача утврђује приоритетне циљеве пословне политike за наредну годину и смернице за остваривање тих циљева као и друге мере и активности које јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и ефикасно извршење планираних послова и задатака.

Јавно предузеће је дужно да смернице и приоритетне циљеве из става 1. овог члана угради у акта из члана 14. овог статута и да их спроводи на начин утврђен пословном политиком овог јавног предузећа.

Члан 17.

Директор доноси одлуку о приступању изради годишњег програма.

Одлуком се утврђују носиоци изrade делова годишњег програма и рок за израду.

Члан 18.

Годишњи, односно трогодишњи програм садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план рада и запошљавања.

Члан 19.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 14. став 3. овог статута не може се дати уколико јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 20.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћају на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 21.

Директор је дужан да организује праћење остваривања годишњег, односно трогодишњег програма и предузима мере за његово спровођење.

Ако се годишњи, односно трогодишњи програм не остварује, надзорни одбор је дужан да анализира узroke и да у оквиру своје надлежности предложи мере које треба спровести у циљу остваривања годишњег програма у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања надлежном органу оснивача у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини оснивача поднесе извештај о реализацији годишњег односно трогодишњег програма са финансијским извештајем за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи: податке о реализацији годишњег односно трогодишњег програма, циљева пословне политике јавног предузећа, организациону структуру јавног предузећа, степен извршења планираних послова у оквиру делатности, податке о условима и начину као и степену ефикасности остваривања права корисника услуга јавног предузећа, финансијске резултате пословања и друге податке у складу са прописима који уређују рачуноводство и ревизију.

Члан 24.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана јавно предузеће доставља надлежном органу оснивача ради информисања.

Члан 25.

Јавно предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана оверава надлежни орган оснивача.

Надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико јавно предузеће не спроводи годишњи односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

6. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Члан 26.

Јавно предузеће послује по тржишним условима у складу са законом.

Члан 27.

Пословни резултат јавног предузећа утврђује се у годишњем обрачуну на начин и по поступку утврђеном законом и другим прописима.

Члан 28.

Нераспоређена добит, након плаћања одговарајућег пореза може се расподелити за:

- повећање основног капитала;
- резерве и покриће губитака из претходне године;
- зараде запосленим у јавном предузећу;
- оснивачу;
- друге намене.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 2. овог члана, утврђује се законом, односно Одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор уз сагласност Скупштине оснивача.

Члан 29.

Покриће губитака из претходне године врши се из нераспоређене добити, смањењем основног капитала или на други начин у складу са законом или посебном одлуком оснивача.

Одлуку о начину покрића губитака из претходне године доноси надзорни одбор уз сагласност Скупштине оснивача.

7. ОСНОВНИ КАПИТАЛ, ИМОВИНА И СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Основни капитал јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

- уписани новчани капитал: 489.370.101,81 динара
- уплаћени новчани капитал: 489.370.101,81 динара на дан 31.12.2007. године.

У складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, основни капитал јавног предузећа према годишњем финансијском извештају јавног предузећа на дан 31. децембар 2015. године износи 529.869.584,86 динара.

Податак из става 2. овог члана наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистровног капитала исказаним по финансијским извештајима, извршиће се у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 31.

Капитал јавног предузећа подељен је на уделе и уписује се у регистар.

Општина Рума је власник 100% удела у основном капиталу јавног предузећа.

Висина основног капитала, опис, врсту и вредности неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности, по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 32.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рума.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 33.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Рума стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у јавном предузећу, подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 34.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Члан 35.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и из осталих извора, у складу са законом.

Члан 36.

Јавно предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања јавног предузећа.

У смислу одредаба овог статута задужење се сматра располагање имовином јавног предузећа.

Одлуку о задужењу јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Члан 37.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином, која се у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем и располагањем имовином велике вредности.

8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 38.

По основу учешћа у основном капиталу јавног предузећа, оснивач има следећа права:

- 1) право управљања јавним предузећем, на начин утврђен овим статутом;
- 2) право на учешће у расподели добити јавног предузећа;
- 3) право да буду информисани о пословању јавног предузећа;
- 4) право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- 5) друга права у складу са законом.

Члан 39.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу Скупштина оснивача даје сагласност на:

- 1) статут јавног предузећа;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- 4) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- 5) посебан програм коришћења средстава из буџета (субвенције, гаранције или друга средства);
- 6) одлуку о расподели добити односно начину покрића губитака;
- 7) одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава за обезбеђење послова који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 8) одлуку о ценама оних услуга и роба за које није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 9) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 10) одлуку о улагању капитала јавног предузећа;
- 11) одлуку о статусним променама;
- 12) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 13) акт о исплати стимулације директору;
- 14) одлуку о оснивању других правних субјеката (друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности које нису од општег интереса);
- 15) одлуку о избору директора друштва капитала чији је власник јавно предузеће;
- 16) одлуку о повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа;
- 17) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 40.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Члан 41.

У случају поремећаја у пословању или прекида у обављању делатности јавног предузећа, Скупштина оснивача предузеће оперативне мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење надзорног одбора и директора и именовање привременог органа јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

9. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 42.

Органи јавног предузећа су:

1. надзорни одбор
2. директор

Надзорни одбор

Члан 43.

Надзорни одбор чине председник и два члана које именује и разрешава Скупштина општине на период од четири године под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у јавном предузећу.

Члан 44.

За председника и чланове надзорног одбора именују се лица која испуњавају следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 45.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова прописаних чланом 44. овог статута мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 46.

Надзорни одбор и директор не могу да предложу представника запослених у надзорном одбору.

Члан 47.

Поступак за избор члана надзорног одбора из реда запослених започиње доношењем одлуке надзорног одбора о спровођењу поступка кандидовања за члана надзорног одбора из реда запослених.

Одлуку из претходног става овог члана доноси надзорни одбор најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у надзорном одбору.

Одлуком из става 1. овог члана именује се комисија за кандидовање члана надзорног одбора из реда запослених коју чине председник и два члана.

Члан 48.

Комисија из претходног члана овог статута дужна је да позове све заинтересоване запослене који сматрају да испуњавају услове за чланство у надзорном одбору да поднесу пријаву за кандидовање.

Позив из претходног става овог члана садржи : услове које кандидат мора да испуни да би могао бити именована у надзорни одбор, рок за доставу пријава, начин достављања пријава, доказе који се уз пријаву прилажу и друге елементе.

Позив се објављује на огласној табли предузећа.

Члан 49.

По истеку рока за доставу пријава, комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове за представника запослених у надзорном одбору.

По утврђивању листе из претходног става овог члана комисија је дужна да најкасније у року од 3 дана сазове све запослене и спроведе поступак избора за утврђивање кандидатата из реда запослених у надзорни одбор.

Избор кандидата врши се тајним гласањем на састанку на коме присуствује најмање две трећине запослених.

Предлог кандидата за именовање за члана надзорног одбора из реда запослених за који је гласала већина присутних запослених комисија упућује надлежном органу оснивача.

Оснивач именује члана надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за именовање осталих чланова надзорног одбора.

Члан 50.

Председнику и члановима надзорног одбора престаје мандат истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави Скупштини општине на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом и оснивачким актом;

- 2) пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин;
- 3) делују на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 5) не донесу дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу закона.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора а најдуже шест месеци.

Члан 51.

Надзорни одбор у складу са законом и оснивачким актом:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијеске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одговара за законитост рада јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката надлежних органа оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитака;
- 11) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом и статутом јавног предузећа;
- 13) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залоге и других средстава обезбеђења;
- 14) доноси одлуку о располагању имовином јавног предузећа у складу са законом;
- 15) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
- 16) доноси одлуку о процени вредности капитала као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 17) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга јавног предузећа;
- 18) доноси одлуку о утврђивању цена услуга које пружа јавно предузеће;
- 19) предлаже доношење годишњих програма инвестиционог улагања;
- 20) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине;
- 21) доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања за инвестиције које се не финансирају из буџета општине;
- 22) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 52.

Пословником о раду надзорног одбора уређује се начин рада, права и обавезе као и друга питања од значаја за његов рад.

Члан 53.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајући накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује надлежни орган оснивача на основу критеријума и мерила утврђених подзаконским актом

Директор

Члан 54.

Радом и пословањем јавног предузећа руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина општине.

Директор се именује на период од четири године уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

Поступак за именовање директора врши се у складу са законом и Статутом општине Рума.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 55.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из области машинства, права или економије;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 56.

Директор јавног предузећа:

- представља и заступа јавно предузеће без ограничења;
- организује и руководи процесом рада и води пословање јавног предузећа;

- одговара за законитост рада јавног предузећа као и за реализацију одлука и других аката оснивача и државних органа;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје јавног предузећа и извештаје о пословању;
- бира представника јавног предузећа у скупштину друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- закључује уговоре;
- доноси акта о организацији и систематизацији послова и друга акта која нису у надлежности надзорног одбора;
- даје пуномоћ за заступање;
- образује радна и стручна тела за извршавање појединих послова из свог делокруга;
- одлучује о питањима из области рада и радних односа;
- организује и руководи припремама за рад јавног предузећа у условима непосредне ратне опасности и ратног стања и у случају ванредне ситуације и извршава друге задатке од интереса за одбрану, заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама, у складу са законом, плановима одбране и планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије, аутономне покрајине и општине;
- предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- информише јавност о питањима из делатности јавног предузећа;
- врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 57.

Директор заснива радни оснос са јавним предузећем на одређено време и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Директор има право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање висине стимулације у складу са законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Члан 58.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године након спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама закона и аката оснивача

Услови за именовање директора прописани су законом и статутом јавног предузећа.

Јавни конкурс за именовање директора и поступак именовања директора спроводе се по одредбама закона, статута и других аката оснивача

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана у случају разрешења или подношења оставке.

Ако директор или вршилац дужности директора није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Члан 60.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка се подноси Скупштини оснивача.

Оставка производи правно дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Директор који је дао оставку, у обавези је да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације оставке у складу са законом о регистрацији.

Члан 61.

Предлог за разрешење директора подноси надлежни орган оснивача одређен законом, подзаконским актом или актом оснивача, а може га поднети и надзорни одбор преко надлежног органа оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од двадесет дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврде потребне чињенице надлежни орган оснивача предлаже Скупштини оснивача доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина оснивача разрешиће директора ако:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа предвиђене законом и овим статутом;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи добrog привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 63.

Скупштина оснивача може да разреши директора, ако:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образца прописане законом;
- 6) не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 64.

Уколико против директора буде потврђена оптужница, Скупштина оснивача доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом о раду.

Члан 65.

Скупштина оснивача именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора утврђени овим статутом као и сва права, обавезе и овлашћења односе се и на вршиоца дужности директора.

10. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 66.

Унутрашњу организацију и систематизацију послова јавног предузећа посебним актом утврђује директор.

Сагласно потребама јавног предузећа у оквиру претежне делатности и у зависности од технолошке повезаности појединих делова процеса рада образују се унутрашње организационе јединице у циљу рационалног функционисања организације рада.

11. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 67.

Запослени у јавном предузећу остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективном уговором, општим и појединачним актима јавног предузећа.

Колективни уговор у јавном предузећу закључују председник општине, председник синдикалне организације у јавном предузећу и директор.

Члан 68.

Запослени у јавном предузећу обавештавају се на начин и по поступку утврђеним законом и овим статутом.

Надзорни одбор и директор редовно и истинито обавештавају запослене о питањима значајним за пословање јавног предузећа, остваривање и распоређивање добити, располагање и коришћење средстава као и о другим питањима заначајним за остваривање права запослених.

Члан 69.

Запослени се обавештавају о раду надзорног одбора и директора:

- објављивањем општих аката, одлука, закључака, информација, записника и др. на огласној табли јавног предузећа;
- писаним извештајима и другим писаним документима из делокруга пословања јавног предузећа
- путем интернет странице јавног предузећа.

Члан 70.

Директор је одговоран за обавештавање и информисање запослених у складу са статутом.

12. ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 71.

Запослени у јавном предузећу остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима јавног предузећа.

Актом Скупштине општине утврђује се минимум процеса рада у случају штрајка запослених.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада у складу са актом из става 2. овог члана утврђује директор.

Ради обезбеђивања минимума процеса рада директор одређује запослене који ће извршавати послове у време штрајка.

Члан 72.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у јавном предузећу директор је дужан да предузме оперативне и друге неопходне мере у складу са законом и одлуком надлежног органа оснивача.

13. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ СИНДИКАТА

Члан 73.

Положај, права, обавезе и одговорности организације синдиката (у даљем тексту: "синдикат") у јавном предузећу остварују се у складу са законом и колективним уговором у јавном предузећу.

Запослени у јавном предузећу путем синдиката остварују своја синдикална права.

Надзорни одбор и директор обавештавају синдикат о питањима значајним за његову активност и дужни су да размотре предлоге и заузму став о предлозима синдиката и о томе обавесте синдикат.

Синдикат је дужан да у организовању и спровођењу синдикалних активности води рачуна о карактеру делатности јавног предузећа.

У поступку преговарања и закључивања колективног уговора у јавном предузећу запослене представља синдикат.

Синдикат утврђује програм активности чију реализацију може помоћи јавно предузеће у складу са законом и другим актима.

14. ЈАВНОСТ РАДА И ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 74.

Рад јавног предузећа је јаван.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

Информисање јавности врши директор односно запослени кога он овласти.

Јавно предузеће податке о свом пословању у складу са законом објављује на својој интернет страници и извештавањем јавности путем средстава јавног информисања.

Члан 75.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма у делу делатности у којем јевно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословња;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

15. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 76.

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени посебним актом Надзорног одбора као пословна тајна, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било штетно за пословање јавног предузећа и које би нанело штету његовим интересима и пословном угледу.

Обавеза чувања пословне тајне важи за чланове органа јавног предузећа и запослене и траје најдуже пет година.

16. АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 77.

Статут је основни општи акт јавног предузећа којег доноси надзорни одбор.

Поред статута у јавном предузећу доносе се и друга општа и појединачна акта утврђена законом и овим статутом.

Члан 78.

Надзорни одбор и директор овлашћени су за доношење општих аката у складу са законом и овим статутом.

Појединачне акте јавног предузећа доноси директор.

Општи и појединачни акти јавног предузећа не могу бити у супротности са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Појединачни акти морају бити у складу са одговарајућим општим актом јавног предузећа.

Ако је општи акт у супротности са одредбама закона, оснивачким актом и овим статутом, до усклађивања тог акта примењиваће се одредбе закона, оснивачког акта и овог статута.

Измене и допуне општих аката обављају се по поступку за њихово доношење.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли јавног предузећа.

Изузетно од правила из претходног става овог члана у случајевима спречавања настанка штете и другим хитним или ванредним ситуацијама општи акт може ступити на снагу даном његовог доношења о чему одлучује орган који га доноси.

Члан 79.

Тумачење одредаба овог статута даје надзорни одбор.

Тумачење одредаба општег акта даје орган који га је донео.

Члан 80.

О предлогу за промену статута одлучује надзорни одбор.

Предлог за промену статута могу поднети Скупштина општине, надзорни одбор и директор.

Предлог за промену статута мора бити образложен.

17. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 81.

Јавно предузеће у складу са законом утврђује процедуре за спровођење мера заштите животне средине и ове збогује средства за реализацију мера заштите и унапређења животне средине

Надзорни одбор доноси одлуке, а директор предузима мере заштите и унапређења животне средине у вези са вршењем делатности јавног предузећа, образује радна тела и задужује поједине запослене за спровођење одлука и мера.

18. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Општа акта која су важила на дан доношења овог статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом, оснивачким актом и овим статутом примењиваће се одредбе закона, оснивачког акта и овог статута.

Члан 83.

Чланови надзорног одбора, именовани до ступања на снагу одлуке оснивача а који испуњавају услове за именовање прописане законом и оснивачким актом настављају са радом до истека мандата.

Члан 84.

Директор предузећа који је именован на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 85.

Надзорни одбор донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу закона.

Члан 86.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса "ГАС-РУМА" Рума бр. 222 од 26.04.2013. године.

Члан 87.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли јавног предузећа, а објавиће се по добијеној сагласности Скупштине општине.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,

Станислав Опарушић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

УЗ НАЦРТ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ГАС-РУМА

Народна Скупштина Републике Србије донела је Закон о јавним предузећима, који је објављен у Службеном гласнику РС, бр. 15/16 од 25.02.2016. године а ступио је на снагу 04.03.2016. године.

Прелазним и завршним одредбама Закона, између осталог, прописана је обавеза оснивача јавних предузећа да оснивачка акта тих предузећа усагласе са одредбама Закона најкасније у року од 6 месеци од дана ступања на снагу Закона. Након тог рока, у наредних 90 дана јавна предузећа дужна су да своја општа акта усагласе са Законом и оснивачким актом.

Прва фаза усаглашавања нормативнох аката са одредбама новог закона окончана је доношењем Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса ГАС-РУМА. Одлuku је донела Скупштина општине Рума дана 20.12.2016. године под бројем 06-100-15/2016-III и иста је објављена у Службеном листу општина Срема бр. 41/2016 и регистрована у АПР-у.

Ради лакшег праћења текста оснивачког акта и нацрта Статута указује се на неке од најзначајних промена који доноси нови Закон а у односу на претходни закон:

- 1) у члану 6. Закона који се односи на садржину оснивачког акта додата је тачка 9. – податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 2) чланом 14. регулисано је да оснивач јавног предузећа не може основати друго јавно предузеће или друштво капитала за обављање исте делатности;
- 3) члан 18. - органи јавног предузећа – услови за именовање чланова надзорног одбора измењени и пооштрени (да име 5 година радог искуства на пословима за које се захтева високо образовање, да му нису изречене казне и мере безбедности у складу са законом којим се регулишу кривична дела);
- 4) члан 20. – надзорни одбор и директор не могу предлагати запослене у надзорни одбор;
- 5) члан 21. - надлежност надзорног одбора – доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) члан 23. – накнада за рад чланова надзорног одбора – утврђује надлежни орган оснивача на бази критеријума и мерила које подзаконским актом утврђује Влада;
- 7) члан 25. – услови за именовање директора, пооштрени и проширени и на директоре јавних предузећа чији је оснивач локална самоуправа (5 година радног искуства за које се захтева високо образовање, да му нису изречене казне и мере безбедности у складу са законом којим се регулишу кривична дела);
- 8) члан 25. – директор не може имати заменика;
- 9) члан 30.-45) - разрађен је поступак именовања директора-обухваћена процедура именовања директора чији је оснивач ЈЛС;
- 10) чл. 48.-50. -услови за разрешење директора и надзорног одбора пооштерени допуњени новим одредбама. Новина је и право директора да се у року од 20 дана изјасни о разлогима разрешења. Поступак именовања директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.
- 11) чл. 48. – предлог за разрешење директора даје надлежни орган ЈЛС а може и надзорни одбор предузећа преко надлежног органа оснивача;
- 12) члан 51. – разлог за суспензију директора током мандата је потврђена оптужница (без обзира на кривично дело);
- 13) члан 52. – исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности директора;

- 14) члан 58. – јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину, при чему се висина и рок за уплату добити утврђује Одлуком о буџету за наредну годину;
- 15) члан 59. – јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 16) члан 59. – јавно предузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања који се ревидира сваке године;
- 17) члан 60. -- измене је садржина годишњег односно трогодишњег програма пословања и дефинисано када се могу искључиво вршити измене и допуне и када се не може дати сагласност на измене и допуне;
- 18) члан 61. - јавно предузеће које ће користити средства из буџета предлаже посебан програм;
- 19) члан 70. – забрањено је коришћење имовине, активности , имена јавног предузећа усвим активностима везаним за политичке странке и кампање оглашавања;
- 20) члан 78. – увођење казнених одредби – прекраји одговорног лица у правном лицу
- 21) члан 79. – прелазне и завршне одредбе – усаглашавање статута и других општих аката предузећа са оснивачким актом у року од 90 дана,
- 22) израда дугорочних и средњорочних планова пословне стратегије и развоја у року од 1 године од ступања на снагу закона, у противном разрешење председника и чланова надзорног одбора.

У циљу реализације друге фазе усаглашавања нормативних аката предузећа са одредбама закона и оснивачког акта у прилогу се доставља нацрт Статута јавног предузећа са променама и другачијим решењима која предвиђа нови закон а које су ради лакшег праћења означени појачано црним словима.

У прилогу достављам и нови оснивачки акт који је Скупштина општине усагласила са одредбама новог закона на својој седници од 20.12.2016. године, који ставља ван снаге претходни оснивачки акт и служи Надзорном одбору за праћење предложених измена Статута.

С обзиром на значај документа који треба да усвојите, исти достављамо раније, пре заказивања седнице на којој ће се усвајати, како бисте имали довољно времена да га размотрите и ставите одговарајуће примедбе.

НАПОМЕНА:

У оснивачком акту као и у нацрту овог документа наведено је да је удео оснивача у капиталу предузећа 100% јер је дефинисање удела обавезан део оснивачког акта и статута и није могуће извршити усаглашавање са законом о јавним предузећима без навођења овог податка у регистру привредних субјеката . Надаље, нису дефинисане ствари и средства у јавној својини које је оснивач пренео на коришћење јавном предузећу.

С обзиром да није извршен упис јавне својине, да није познато колики је удео општине и да ли постоји јавна својина Републике Србије на делу гасовода који се налази на польопривредним парцелама и у општини Ириг а све у складу са одредбама Закона о јавној својини, Закона о енергетици, потврда Дирекције за имовину Републике Србије , ове области у поменутим актима нису прецизно регулисане, већ су дате уопштене напомене. Након окончања активности везаних за упис, дефинисање и процену вредности јавне својине као и регулисање права коришћења те својине од стране јавног предузећа приступиће се одговарајућим изменама и оснивачког акта и овог статута.



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

УЗ НАЦРТ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ГАС-РУМА

Народна Скупштина Републике Србије донела је Закон о јавним предузећима, који је објављен у Службеном гласнику РС, бр. 15/16 од 25.02.2016. године а ступио је на снагу 04.03.2016. године.

Прелазним и завршним одредбама Закона, између осталог, прописана је обавеза оснивача јавних предузећа да оснивачка акта тих предузећа усагласе са одредбама Закона најкасније у року од 6 месеци од дана ступања на снагу Закона. Након тог рока, у наредних 90 дана јавна предузећа дужна су да своја општа акта усагласе са Законом и оснивачким актом.

Прва фаза усаглашавања нормативнох аката са одредбама новог закона окончана је доношењем Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса ГАС-РУМА. Одлуку је донела Скупштина општине Рума дана 20.12.2016. године под бројем 06-100-15/2016-III и иста је објављена у Службеном листу општина Срема бр. 41/2016 и регистрована у АПР-у.

Ради лакшег праћења текста оснивачког акта и нацрта Статута указује се на неке од најзначајнијих промена који доноси нови Закон а у односу на претходни закон:

- 1) у члану 6. Закона који се односи на садржину оснивачког акта дodata је тачка 9. – податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 2) чланом 14. регулисано је да оснивач јавног предузећа не може основати друго јавно предузеће или друштво капитала за обављање исте делатности;
- 3) члан 18. - органи јавног предузећа – услови за именовање чланова надзорног одбора измене и поштрени (да име 5 година радог искуства на пословима за које се захтева високо образовање, да му нису изречене казне и мере безбедности у складу са законом којим се регулишу кривична дела);
- 4) члан 20. – надзорни одбор и директор не могу предлагати запослене у надзорни одбор;
- 5) члан 21. - надлежност надзорног одбора – доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) члан 23. – накнада за рад чланова надзорног одбора – утврђује надлежни орган оснивача на бази критеријума и мерила које подзаконским актом утврђује Влада;
- 7) члан 25. – услови за именовање директора, поштрени и проширени и на директоре јавних предузећа чији је оснивач локална самоуправа (5 година радног искуства за које се захтева високо образовање, да му нису изречене казне и мере безбедности у складу са законом којим се регулишу кривична дела);
- 8) члан 25. – директор не може имати заменика;
- 9) члан 30.-45) - разрађен је поступак именовања директора-обухваћена процедура именовања директора чији је оснивач ЈЛС;
- 10) чл. 48.-50. -услови за разрешење директора и надзорног одбора поштерени допуњени новим одредбама. Новина је и право директора да се у року од 20 дана изјасни о разлогима разрешења. Поступак именовања директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.
- 11) чл. 48. – предлог за разрешење директора даје надлежни орган ЈЛС а може и надзорни одбор предузећа преко надлежног органа оснивача;
- 12) члан 51. – разлог за суспензију директора током мандата је потврђена оптужница (без обзира на кривично дело);
- 13) члан 52. – исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности директора;

- 14) члан 58. – јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину, при чему се висина и рок за уплату добити утврђује Одлуком о буџету за наредну годину;
- 15) члан 59. – јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 16) члан 59. – јавно предузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања који се ревидира сваке године;
- 17) члан 60. -- измене је садржина годишњег односно трогодишњег програма пословања и дефинисано када се могу искључиво вршити измене и допуне и када се не може дати сагласност на измене и допуне;
- 18) члан 61. - јавно предузеће које ће користити средства из буџета предлаже посебан програм;
- 19) члан 70. – забрањено је коришћење имовине, активности , имена јавног предузећа усвим активностима везаним за политичке странке и кампање оглашавања;
- 20) члан 78. – увођење казнених одредби – прекраји одговорног лица у правном лицу
- 21) члан 79. – прелазне и завршне одредбе – усаглашавање статута и других општих аката предузећа са оснивачким актом у року од 90 дана,
- 22) израда дугорочних и средњорочних планова пословне стратегије и развоја у року од 1 године од ступања на снагу закона, у противном разрешење председника и чланова надзорног одбора.

У циљу реализације друге фазе усаглашавања нормативних аката предузећа са одредбама закона и оснивачког акта у прилогу се доставља нацрт Статута јавног предузећа са променама и другачијим решењима која предвиђа нови закон а које су ради лакшег праћења означени појачано црним словима.

У прилогу достављам и нови оснивачки акт који је Скупштина општине усагласила са одредбама новог закона на својој седници од 20.12.2016. године, који ставља ван снаге претходни оснивачки акт и служи Надзорном одбору за праћење предложених измена Статута.

С обзиром на значај документа који треба да усвојите, исти достављамо раније, пре заказивања седнице на којој ће се усвајати, како бисте имали доволно времена да га размотрите и ставите одговарајуће примедбе.

НАПОМЕНА:

У оснивачком акту као и у нацрту овог документа наведено је да је удео оснивача у капиталу предузећа 100% јер је дефинисање удела обавезан део оснивачког акта и статута и није могуће извршити усаглашавање са законом о јавним предузећима без навођења овог податка у регистру привредних субјеката . Надаље, нису дефинисане ствари и средства у јавној својини које је оснивач пренео на коришћење јавном предузећу.

С обзиром да није извршен упис јавне својине, да није познато колики је удео општине и да ли постоји јавна својина Републике Србије на делу гасовода који се налази на польопривредним парцелама и у општини Ириг а све у складу са одредбама Закона о јавној својини, Закона о енергетици, потврда Дирекције за имовину Републике Србије , ове области у поменутим актима нису прецизно регулисана, већ су дате уопштене напомене. Након окончања активности везаних за упис, дефинисање и процену вредности јавне својине као и регулисање права коришћења те својине од стране јавног предузећа приступиће се одговарајућим изменама и оснивачког акта и овог статута.



На основу члана 22. став 1. тачка 7) и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 44. став 1. тачка 7) Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса "ГАС-РУМА" ("Службени лист општина Срема", бр. 41/2016), члана 80. став 1. Статута Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса ГАС-РУМА бр.96.2/2 од 27.02.2017. године Надзорни одбор јавног предузећа на својој седници која је одржана дана 29.08.2022. године донео је

ЈП "ГАС РУМА"		
Озелен	Број:	Датум:
	41.9.1	29.08. 2022

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ
ПРИРОДНОГ ГАСА "ГАС-РУМА" РУМА**

Мења се и допуњује Статут Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса ГАС-РУМА, Рума бр. 96.2/2 од 27.02.2017. године (у даљем тексту: "Статут") на начин како следи:

Члан 1.

У члану 55. став 1. тачка 2) Статута иза речи "машинства," додају се речи "електротехнике".

Члан 3.

У осталом непоменутом делу одредбе овог Статута остају на снази у непромењеном тексту.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине општине Рума, као надлежног органа оснивача.

Председник Надзорног одбора,
Зоран Славујевић

ЈП "ГАС РУМА"		
Ознака	Број:	Датум:
	419.2	29.08. 2022

На основу члана 44. став 1. тачка 7) Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса ГАС-РУМА" и у вези са чланом 80. Статута ЈП ГАС-РУМА бр. 96.2/2 од 27.02.2017. године, Надзорни одбор ЈП "ГАС-РУМА" на седници од 29.08.2022. године, донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Одлука о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса у свему према приложеном тексту који чини саставни део ове Одлуке.
2. Налаже се стучној служби предузећа да сагласно одредбама Закона о јавним предузећима и одредбама Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса ГАС-РУМА предметни документ упути Скупштини општине Рума ради добијања потребне сагласности.



Председник Надзорног одбора
Зоран Славујевић